

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Черки-Гришинская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 27.02.2023 г.

Утверждено
приказом директора школы
от 27 февраля 2023 г. № 22
директор
Р.Р. Хасанов



Правила приема детей в МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «Черки- Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»; письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. № АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»; Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Школы.

Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, ст. 62 Конституции Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2. Порядок приема обучающихся в школу

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание

законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Вместе с заявлением о приеме Учреждение предоставляются документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

При наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение:

Преимущественное право:

Паспорт родителя (законного представителя).

Свидетельства рождения детей (*полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи*).

Первоочередное право:

Справка с места работы родителя (законного представителя).

Справка из военкомата для мобилизованных.

Копию заключения психолого-медико-педагогического заключения (при наличии).

-документы из учреждения, где учащийся обучался ранее

-иные документы

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

-входящий номер заявления о приеме в школу;

-перечень представленных документов и отметка об их получении;

-контактные телефоны для получения информации.

На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы (Приложение №1).

Школа размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в

журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 2)

При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.

При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Прием в 1-е классы.

В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Учреждение информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются:

в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);

в электронной форме с использованием функционала (сервисов) **региональных государственных информационных систем** субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, **заявителем представляются копии следующих документов:**

заявление по форме, установленной образовательной организацией;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка **до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет** (*при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет*)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. (При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) **не требуются копии или оригиналов документов**)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющие на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается с 30 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в которой обучаются **его брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона (индив. отбор)

В первоочередном порядке в государственные и муниципальные образовательные организации предоставляются места:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (мобилизованные в СВО);
- детям сотрудников (сотрудника) полиции, детям сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детям гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Учреждение предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

Приложение 1
Директору МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района РТ»
Хасанову Р.Р.

от _____
проживающей(его) по адресу _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____

_____ в _____ класс.

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Последнее место учебы _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Адрес проживания _____

Адрес
регистрации _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется/ не имеется (в соответствии п.9,10 и 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____ (имеется/ не имеется)

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций ПМПК от « _____ » _____ № _____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка _____ (ФИО ребенка) по АОП в МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по АОП)

С уставом МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» ознакомлен(а). Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения ребенка из школы домой и из дома в школу.

Выбираю _____ как язык образования по образовательным программам (начального общего образования, основного общего образования) в соответствии (в соответствии с Федеральным законом № 317 «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

На основании ст.14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», учитывая мнение своего ребенка, выбираю изучение _____ языка в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, предусмотренном учебным планом школы.

Государственный язык республик Российской Федерации _____

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся. Даю свое согласие на использование фотографий и видеосюжетов, связанных с участием моего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ /_____/_____
подпись расшифровка

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, буду производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» соответствующего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ /_____/_____
подпись расшифровка

Приложение 3
Директору МБОУ «Черки-Гришинская ООШ
Буинского муниципального района РТ»
Хасанову Р.Р.

от _____
проживающей(его) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____

_____ в _____ класс.

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Адрес проживания _____

Адрес

регистрации _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется/ не имеется (в соответствии п.9,10 и 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____ (имеется/ не имеется)

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций ПМПК от « _____ » _____ № _____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка _____ (ФИО ребенка) по АОП в МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по АОП)

С уставом МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» ознакомлен(а). Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения ребенка из школы домой и из дома в школу.

Выбираю _____ как язык образования по образовательным программам (начального общего образования, основного общего образования) в соответствии (в соответствии с Федеральным законом № 317 «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

На основании ст.14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», учитывая мнение своего ребенка, выбираю изучение _____ языка в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, предусмотренном учебным планом школы.

Государственный язык республик Российской Федерации _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ г.р. регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
2	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
4	Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)	
5	Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).	
6	Другие документы (по своему усмотрению)	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в ____ класс

МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ г.р. регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Личное дело обучающегося (в т.ч. копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка; копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка; табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начало учебного года и выписка текущих оценок по предметам заверенное директором и скрепленные печатью ОУ);	
2	Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)	
3	Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).	
4	Другие документы (по усмотрению родителей и (или) согласно перечню заявления)	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)